



▶ Oppad Grunnskole - en kort oversikt



Generelt:

Oppad består av et sett ulike moduler, som retter seg mot ulike grupper innen oppvekstsektoren. Modulene for grunnskole og barnehage passer svært godt sammen, men de fungerer utmerket også hver for seg. En av flere fordeler ved å bruke Oppad for både barnehage og skole, er at barnet og familien allerede er lagret i programmet ved overgang fra barnehage til skole. Opplysninger knyttet til barnet og dets familie vil dermed automatisk følge barnet.

Oppad grunnskole er basert på at all informasjon for kommunens skoler og barnehager lagres på ett sted. Dersom flere kommuner ønsker å drifte en løsning sammen ligger alt til rette for dette. Man kan koble så mange kommuner man vil til et felles driftssenter, eller man kan få det hele kjørt som en ASP-tjeneste.

Sikkerheten er i varetatt i en egen sikkerhetskomponent. Her reguleres detaljert hvilke opplysninger den enkelte bruker skal få tilgang til.

Elevedministrasjon:

All informasjon om eleven og familien hentes fra personregisteret hvor man i forkant har lest inn data fra Folkeregisteret. Man kan registrere all informasjon man trenger om eleven, herunder fag, karakterer, morsmål, aktiviteter, skoleskysst, spesialundervisning mv.

Muligheten for å lagre all informasjon om eleven i elevens egen digitale mappe arbeider vi med, likeledes overførsel av relevant informasjon til kommunens sak og arkivsystem.



Familieopplysninger:

I Oppad finner du en god oversikt over hvert barns familieopplysninger. All nødvendig informasjon om eleven, og samtlige familiemedlemmer kan registreres, herunder flere foresatte på ulike adresser.

Personalopplysninger:

Avhengig av i hvilken grad man ønsker å integrere med kommunens personalsystem, kan ulik informasjon som f.eks kompetanse og erfaring registreres i Oppad og eventuelt eksporteres til personalsystemet. Man kan også bruke løsningen for føring av vikartimer og eksportere dette til kommunens lønssystem.

Om ønskelig kan en egen webmodul for registrering av jobbsøknader, kobles mot løsningen.

SFO:

Hver enkelt kommunes regler for SFObetaling registreres i Oppad. Selve betalingskjøringen kjøres på sentralt hold i kommunen. Etter betalingsberegning overføres underlaget for betalingen elektronisk til kommunens økonomisystem, som kjører ut fakturaene.

Planlegging av undervisningen:

Skolehverdagen endrer seg, og det bør også IT verktøyene som skal benyttes i skolene gjøre. Ønsker man å integrere administrasjonsløsningen med en timeplanløsning man er fortrolig med, finnes det slik integrasjon på plass i Oppad.

Mange skoler har flyttet timeplanleggingen fra rektor/undervisningsinspektør til det enkelte lærerteam. Oppad utvikler en egen webmodul tilpasset denne måten å planlegge undervisningen på. Her gis lærerne et enkelt og fleksibelt webverktøy istedenfor de tradisjonelle timeplanverktøyene.

Utskrifter/Rapporter:

All informasjon i Oppad kan tas ut igjen på ulike måter. Enklest er gjerne å printe den informasjon som er på skjermen til enhver tid. Alternativt kan dette lagres som en fil. Det finnes også et omfattende bibliotek med ferdige rapporter, i tillegg til diverse eksportrutiner, bl.a til GSI. Du kan velge å ta ut rapportene i den form du måtte ønske, som utskrifter, i Web format, som Excel filer eller som filer klargjort for eksport til andre system.

**Vil du høre mer om grunnskoleløsningen vår,
ring Even direkte på 90 88 08 28**